

**Ai collaboratori della  
IMEQUADRI DUESTELLE S.p.A.**

**Oggetto: Politica di Responsabilità Sociale**

La Direzione aziendale intende informarvi che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate ed agli obblighi derivanti dalle leggi, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, è sua ferma volontà di:

- implementare e mantenere attivo un sistema di gestione **socialmente responsabile**, conforme ai requisiti della norma internazionale **SA 8000:2014**;
- Valutare l'attivazione, in maniera sistematica, dei suggerimenti e delle opportunità di miglioramento che verranno proposte, da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, sindacati, Organizzazioni Non Governative (ONG), ecc.), al fine di perseguire un adeguamento continuo del sistema di gestione socialmente responsabile SA8000 rispetto alle esigenze di mercato;
- sottoporre il sistema di gestione a verifica iniziale, ed a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il "Certificato di Conformità".

Poiché un requisito della norma di riferimento richiede espressamente che la Direzione definisca la "**Politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative**", comunico che gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati sono stati così identificati:

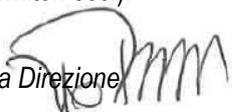
- ✓ Mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- ✓ Rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (Convenzioni ILO e ONU) richiamati nella Norma di riferimento;
- ✓ Migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (Stakeholder);
- ✓ Migliorare il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti, delle risorse umane aziendali;
- ✓ Accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- ✓ Monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento;
- ✓ Conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014.

La politica di responsabilità sociale è punto di riferimento per individuare gli "**obiettivi sociali**", che saranno definiti ogni anno dalla Direzione in un documento denominato "Bilancio Sociale" e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento per il loro raggiungimento.

**La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi per la responsabilità sociale, nonché l'applicazione del sistema di gestione aziendale, siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto dal personale aziendale di qualsiasi livello (amministratori, dirigenti, responsabili, operativi, amministrativi ecc.).**

La Direzione opera in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l'attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Urgnano, 05/12/2024

La Direzione 

Di seguito si riportano rispettivamente i riferimenti dell'Ente di Accreditamento e dell'Organismo di Certificazione:

**GCerti S.r.l.:** S.S. Sannitica Km. 8,5 – 80026 Casoria (NA) | tel: +39 081 7577110 e-mail: segnalazioni@gcerti.it

**Social Accountability Accreditation Service (SAAS):** 9 East 37th Street | 10th Floor | New York, NY 10016 | United States of America | tel: +1 (212) 391 2106  
e-mail: saas@saasaccreditation.org